

SMĚRNICE O PŘIJÍMÁNÍ DARŮ
Neúnavní - nadační fond na podporu
pacientů s chronickým únavovým
syndromem
verze platná od 1. 11. 2020

I. Preambule

1. Tato směrnice upravuje práva a povinnosti Neúnavní – Nadačního fondu na podporu pacientů s chronickým únavovým syndromem (dále jen „**Nadační fond**“) a jeho orgánů při přijímání darů ve smyslu čl. VIII. zakládací listiny Nadačního fondu (dále jen „**Zakládací listina**“).
2. Právní vztahy touto směrnicí neupravené se řídí příslušnými právními a interními předpisy.

II. Obecná ustanovení

1. Po obdržení každého daru je Předseda Správní rady (dále jen „**Předseda**“) oprávněn posoudit osobu a strukturu dárce a jeho vazby na jiné subjekty.
2. Nadační fond nepřijímá dary v hotovosti.
3. V případě vyčísleného nefinančního daru uzavírá Nadační fond s dárce darovací smlouvu a na dárce se vztahuje tato „Směrnice o přijímání darů“.
4. *Kategorie dárců:* Tato směrnice rozděluje dárce dle velikosti poskytnutých darů do jednotlivých kategorií, přičemž na kategorie vyššího rozsahu se vztahují dodatečné povinnosti prověřování.
5. *Opakované dary:* Kategorie pro posuzování darů u dárců, kteří finanční částkou podpoří Nadační fond opakovaně v jednom kalendářním roce, se určuje vždy podle aktuální výše součtu všech darů.
6. *Dary od více osob stejného vlastníka:* V případě posuzování darů od více osob, které mají společného skutečného vlastníka (např. dar od fyzické osoby a od jím ovládané právnické osoby) se určuje vždy podle aktuální výše součtu všech darů v kalendářním roce.
7. *Doporučení od členů orgánů:* V jednotlivých kategoriích dárců může směrnice vyžadovat doporučení na nového dárce od „Orgánů Nadačního fondu“, za které se pro účely této směrnice považují: Předseda, členové Správní rady.
8. *Výjimka pro členy orgánů:* Tato směrnice se nevztahuje na dary poskytované

Nadačnímu fondu členy Orgánů Nadačního fondu. Přijetí člena do Orgánů je považováno za a-priori schválení všech jeho darů v kalendářním roce, kdy byl členem Orgánů.

9. Darovací smlouvu uzavírá Předseda.
10. *Nestandardní smlouvy*: V případě, že bude Nadačnímu fondu darován dar na základě jiné než standardní darovací smlouvy, jejíž vzor tvoří přílohu č. 1 této Směrnice, je přijetí daru podmíněno schválením Správní radou. Pokud Správní rada úpravu smlouvy neschválí, je dar odmítnut, případně vrácen na účet dárce.
11. „Potvrzení o přijetí daru“ vystavuje jakýkoliv člen Správní rady.
12. Rozhodnutí o odmítnutí daru vydává Správní rada.
13. Pokud Správní rada rozhodne o odmítnutí daru, bude o tom dárce informován a v případě, že již dar poslal na účet Nadačního fondu, bude mu bez odkladu vrácen na bankovní účet, z něžž byl zaslán.
14. Pokud dárce pošle Nadačnímu fondu všechny potřebné údaje, bude mu Nadačním fondem vystaveno „Potvrzení o přijetí daru“. Údaje dárce posílá na emailovou adresu info@neunavni.cz, nebo přes formulář na webových stránkách www.neunavni.cz.

III. Drobný dar

1. Má-li být Nadačnímu fondu darován drobný dar v částce do 15.000 Kč včetně, pro přijetí daru Nadačním fondem není vyžadováno uzavření písemné darovací smlouvy.
2. Nadační fond v den účinnosti této Směrnice vyhlásí veřejnou nabídku na uzavření darovací smlouvy, a to na svých webových stránkách či jinými veřejně dostupnými prostředky.
3. Zaslání daru Nadačnímu fondu dárce v souladu s touto veřejnou nabídkou bude Nadačním fondem považováno za konkludentní uzavření darovací smlouvy ve znění veřejné nabídky.

IV. Dar malého rozsahu

1. Dar malého rozsahu v částce od 15.001,- Kč do 50.000,- Kč včetně může dárce Nadačnímu fondu darovat pouze na základě písemné darovací smlouvy, pokud Správní rada neodsouhlasí přijetí daru bez písemné darovací smlouvy.

V. Dar středního rozsahu

1. Dar středního rozsahu v částce od 50.001 Kč do 250.000 Kč včetně může dárce Nadačnímu fondu darovat pouze na základě písemné darovací smlouvy, pokud Správní rada neodsouhlasí přijetí daru bez písemné darovací smlouvy.
2. Předseda Nadačního fondu je **povinen do zpracovat analýzu** vazeb potenciálního dárce na jiné subjekty včetně jeho účasti v orgánech jiných subjektů, a to z veřejně dostupných zdrojů.
3. Na základě výsledků analýzy vazeb je Předseda povinen vyhodnotit, zda přijetí daru od tohoto dárce **nepředstavuje potenciální riziko pro dobrou pověst** Nadačního fondu.
4. Pokud přijetí daru dle stanoviska Předsedy **představuje potenciální riziko** pro dobrou pověst Nadačního fondu, je Správní rada na výzvu ředitele rovněž povinna toto riziko posoudit. Pokud Správní rada v přijetí daru shledá potenciální riziko pro dobrou pověst Nadačního fondu, je Správní rada povinna dar tohoto dárce odmítnout.
5. V případě, že dle stanoviska Předsedy přijetí daru **nepředstavuje potenciální riziko** pro dobrou pověst Nadačního fondu, Předseda s tímto dárce uzavře písemnou darovací smlouvu.

VI. Dar velkého rozsahu

1. *Analýza pro Správní radu:* V případě daru v částce od 250.001,- Kč do 1.000.000,- Kč včetně je Předseda **povinen provést analýzu** vazeb potenciálního dárce na jiné subjekty včetně jeho účasti v orgánech jiných

subjektů, a to z veřejně dostupných zdrojů, a **povinen předložit tuto analýzu Správní radě.**

2. *Možnost externího prověření:* Správní rada je oprávněna v jakékoliv fázi schvalovacího procesu pověřit Předsedu zpracováním podrobné analýzy vazeb dárce na jiné subjekty, a to prostřednictvím specializovaného poskytovatele služeb hodnocení rizik.
3. *Právo veta členů Orgánů:* Předseda **zašle vypracovanou analýzu vazeb dárce všem členům Správní rady Nadačního fondu.** Každý člen Správní rady Nadačního fondu je následně oprávněn poskytnout Předsedovi a členům Správní rady své doporučení ke konkrétnímu dárci. Každý člen Orgánů Nadačního fondu je dále oprávněn zaslat Správní radě své stanovisko, že s přijetím daru od tohoto dárce nesouhlasí.
4. *Alespoň 1 doporučení a žádné zamítnutí:* Za předpokladu, že alespoň jeden ze členů Orgánů Nadačního fondu zašle Správní radě své **doporučení dárce** a zároveň Správní rada od žádného z členů Orgánů neobdrží nesouhlasné stanovisko, dar se má za schválený, v opačném případě Správní rada rozhodne o odmítnutí daru ve smyslu čl. V. odst. 5 Zakládací listiny.

VII. Významný dar

1. V případě daru v částce od 1.000.001,- Kč je Předseda, nad rámec povinností popsaných v čl. VI. „Dar velkého rozsahu“, povinen zajistit níže popsané náležitosti a předložit je Správní radě.
2. *Alespoň 2 doporučení a žádné zamítnutí:* Za předpokladu, že alespoň dva ze členů Orgánů Nadačního fondu zašle Správní radě své **doporučení dárce** a zároveň Správní rada od žádného z členů Orgánů neobdrží nesouhlasné stanovisko, dar se má za schválený, v opačném případě Správní rada rozhodne o odmítnutí daru.
3. *Doporučení od Významného dárce:* Správní rada může přijímat doporučení rovněž od jiného dárce, který Nadačnímu fondu v celkovém souhrnu daroval částku převyšující 1.000.000,- Kč.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato Směrnice byla schválena rozhodnutím Správní rady a s ohledem na zavedenou praxi nabyla účinnosti od 1.10.2020.
2. Přílohu č. 1 této Směrnice tvoří vzor standardní darovací smlouvy.

3. Tato Směrnice může být měněna pouze rozhodnutím Správní rady.
4. V případě, že se tato Směrnice dostane do rozporu se Zakládací listinou, použijí se přednostně příslušná ustanovení Zakládací listiny.

V Praze dne

Petr Homolka, Předseda Správní rady